

	PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION PERSONAL	SIGCASST
---	--	-----------------

PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION PERSONAL

CONFECCIONES MONTHELIER S.A.S. en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades realizadas con la empresa, serán tratados de acuerdo a su Programa de Gestión de Protección de Datos Personales; mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

Basados en los términos de la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos Reglamentarios, CONFECCIONES MONTHELIER S.A.S. dará tratamiento y será responsable de los datos registrados en la base de datos administrada por MONTHELIER.

El presente programa tiene como objetivo cumplir con el apartado K y F de los artículos 17 y 18 respectivamente de la ley 1581 de 2012, y así atender de manera efectiva las consultas y reclamos.

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	CONFECCIONES MONTHELIER S.A.S.
Nít	800.038.193-1
Teléfono	202 90 49
Dirección	Avenida Carrera 50 # 29 b – 05 Sur
Ciudad	Bogotá
Correo Electrónico	servicioalcliente@monthelier.com
Pagina Web	www.monthelier.com
Encargado	Coordinador de TH y SST

	PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION PERSONAL	SIGCASST
---	--	-----------------

El coordinador de TH y SST será el encargado de la implementación, proceso de capacitación y seguimiento del presente programa, sin embargo los procesos de Comercial, Suministros Externos, TH y SST de **CONFECCIONES MONTHELIER S.A.S.** son las únicas áreas autorizadas para dar tratamiento de datos y a su vez suministrar los datos al encargado de los mismos.

RECLAMOS Y CONSULTAS

CONFECCIONES MONTHELIER S.A.S. a definido como debe hacerse el proceso de Reclamo y Consulta; para cualquiera de los dos casos se ha creado el correo electrónico servicioalcliente@monthelier.com al cual pueden enviar los requerimientos, la respuesta por parte de **MONTHELIER** tendrá un tiempo de análisis de (12) días hábiles contado a partir de la fecha que se recibió la misma, si por alguna razón no se logra dar respuesta en el tiempo establecido se informara por escrito los motivos de la demora, al igual que la fecha de respuesta.

Para presenten formalmente un reclamo o consulta, es necesario tener la siguiente información; a) Nombre completo del Titular; b) Identificación; c) datos (dirección, teléfono, correo electrónico); d) detallar las situación que da lugar a los reclamos o solicitudes; e) anexos que se consideren pertinentes. Si lo anteriormente información no se encuentra completa se le informara al interesado, con el fin de completar lo necesario, dentro de los (3) días hábiles, si una vez solicitada la información transcurren (60) días y esta no se recibe, se entenderá que el interesado ha desistido del reclamo o consulta.

AVISO DE PRIVACIDAD

CONFECCIONES MONTHELIER S.A.S. es la responsable del tratamiento de datos personales, el cual se realiza para las siguientes finalidades, según el caso: a) Cumplir las obligaciones de la empresa frente a sus clientes, proveedores y trabajadores; b) Enviar información a los clientes, proveedores y trabajadores de la empresa; c) Dar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares de los datos personales, y en caso de ser necesario transmitir tales datos; d) Registrar sus datos personales en los sistemas de información de la empresa; e) Gestionar los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los candidatos y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad; f) Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de la empresa, tales como nómina, afiliaciones a entidades del

 MontheLier	PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION PERSONAL	SIGCASST
---	--	-----------------

sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud seguridad y salud en el trabajo, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras; g) Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable; h) Registrar a los contratistas y proveedores en los sistemas de empresa y procesar sus pagos; i) Atender los requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales y legales; j) Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas, que sean necesarias para desarrollar el objeto social de la empresa.

Las personas naturales cuyos datos personales sean objeto de tratamiento por parte de la empresa, tienen los derechos previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y demás normas pertinentes y concordantes y de manera especial a: a) Conocer los datos personales sobre los cuales la empresa está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a la empresa para el tratamiento de sus datos personales; c) Ser informado por la empresa, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales; e) Solicitar a la empresa la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la empresa. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y la empresa, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos; f) Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento, en los términos consagrados en la ley; g) Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre niños, niñas y adolescentes, aquellas relacionadas con datos de salud, origen racial, orientación política, vida sexual y datos biométricos.

Son derechos de los titulares; a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales,

	PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE DATOS E INFORMACION PERSONAL	SIGCASST
---	--	-----------------

inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Ser informado por **MONTHELIER** previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales; c) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **MONTHELIER** salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento; d) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento; e) Las demás que señale la normatividad vigente.